

Plataforma de ingreso de Prestaciones

www.PlataformaFederada.com



FEDERADA SALUD

Manual

**Alta en Plataforma e Ingreso de
Prácticas**

Índice

Ingresar por primera vez:.....	3
Consultar Afiliados y Acuerdos Válidos con Federada Salud:	4
Ingresar Prácticas Ambulatorias:	5
Ingresar Prácticas en Fechas Previas:	9



Ingresar por primera vez:

El personal de Federada dará de Alta tu MAIL DE INGRESO (usuario de la Plataforma), el cual deberá ser un MAIL VALIDO del Prestador.

- Cada Prestador podrá tener más de un MAIL DE INGRESO.
- Cuando el personal de Federada realice el ALTA DE USUARIO con el MAIL indicado, en dicha casilla recibirás un Mail de la siguiente manera:



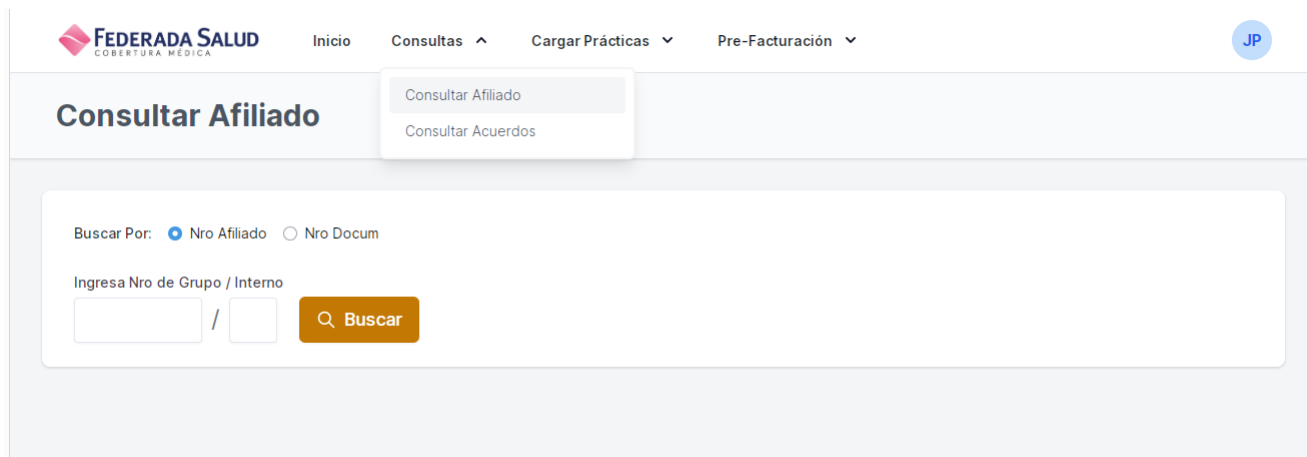
- Una vez recibido este Mail, oprime el botón ACTIVAR MI USUARIO
- Serás redireccionado a la Web de Federada, donde elegirás la CONTRASEÑA de tu USUARIO (Mail de Ingreso)
- Una vez asignada, ya podrás utilizar la Plataforma de Federada para ingresar Prácticas y realizar los Cierres de Facturación.



Consultar Afiliados y Acuerdos Válidos con Federada Salud:

Desde el siguiente menú podrás realizar la consulta de un Afiliado en cualquier momento para corroborar si es un Afiliado de Federada y además si está Activo/Suspendido/Dado de Baja

Y sobre los Acuerdos, podrás corroborar las prácticas con las que tienes Acuerdos con Federada Salud.



The screenshot shows the web application interface for Federada Salud. At the top left is the logo "FEDERADA SALUD COBERTURA MEDICA". The navigation menu includes "Inicio", "Consultas" (with a dropdown arrow), "Cargar Prácticas" (with a dropdown arrow), and "Pre-Facturación" (with a dropdown arrow). A user profile icon with the initials "JP" is in the top right. Below the navigation is a header section titled "Consultar Afiliado" with a dropdown menu containing "Consultar Afiliado" and "Consultar Acuerdos". The main content area features a search form with the label "Buscar Por:" and two radio buttons: "Nro Afiliado" (selected) and "Nro Docum". Below this is the label "Ingresa Nro de Grupo / Interno" followed by two input fields separated by a slash, and a "Buscar" button with a magnifying glass icon.

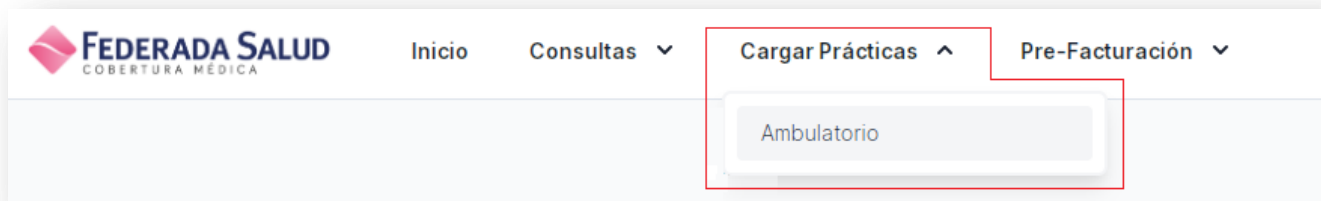


Ingresar Prácticas Ambulatorias:

La Plataforma de Federada Salud le permite al Prestador Cargar Prácticas Ambulatorias, ya sea en Tiempo Real, o en Fechas pasadas.

INGRESO DE PRÁCTICAS EN TIEMPO REAL

Ingrese al siguiente menú:



1. SELECCIONAR FECHA:

- Desde esta opción podrás seleccionar hasta una fecha de 3 días previos.
- Pero siempre aparecerá la FECHA DEL DIA de forma predeterminada.

2. SELECCIONAR EL AFILIADO:

- Podrás buscar el Afiliado por su NRO. DE AFILIADO o bien por su NRO. DOC



- La Plataforma te dirá si el Afiliado puede ser Atendido, o bien si estuviera Suspendido o dado de baja:

- Si la Plataforma avisa que “El Afiliado puede ser Atendido” continúa al PASO 3 DE 5 oprimiendo **“SIGUIENTE →”**

3. INGRESA LAS PRÁCTICAS QUE SE REALIZA EL AFILIADO

- Puedes Buscar cada práctica a ingresar escribiendo el CODIGO de la prestación, o bien cualquier parte de la descripción.
- La Plataforma buscará entre los ACUERDOS VIGENTES que tengan con Federada Salud
- Indica la CANTIDAD correspondiente y oprime “AGREGAR CODIGO”.



- Dentro del mismo Ingreso (le llamamos “Transacción”) podrás ingresar todas las prácticas correspondientes a la Recepción del Paciente.

POR EJ:

i. **CONSULTA MEDICA + ELECTRO**

ii. **LABORATORIO: todas las determinaciones y cantidades correspondientes.**

- **Podría quedar así:**

PASO 3 DE 5
Cargar Prestaciones 60%

Busca un Código para Ingresar (por código o descripción) Cantidad

Agregar Código

CÓDIGO	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	ELIMINAR
475	1	HEMOGRAMA	
711	1	ORINA COMPLETA	
192	1	CREATININA ORINA O SANGRE	
677	5	MATERIAL DESCARTABLE PARA LA EXTRACCION DE	

← Anterior
Siguiete →

4. INDICA PROFESIONAL ACTUANTE Y SOLICITANTE (cuando sea requerido)

PASO 4 DE 5
Indicar Profesionales 80%

Profesional Actuante:

Nombre Prof Actuante Matr Prof Actuante

Profesional Solicitante:
(no obligatorio para Prácticas Ambulatorias)

Nombre Prof Solicitante Matr Prof Solicitante

← Anterior
Siguiete →



5. CONFIRMA LA CARGA DE LAS PRACTICAS Y GUARDA LA TRANSACCIÓN

- Por cada CARGA DE PRACTICA (Transacción) que realices, podrás imprimir/descargar a PDF el detalle de lo ingresado:

EL PDF MOSTRARÁ LO SIGUIENTE:



Prestador: ([REDACTED]) PRESTADOR DE PRUEBA
Fecha: 28/07/2020
Nº de Transacción: 000011

Afiliado: ([REDACTED])
Plan: 3000V NG2 GRAVADO

Profesional Actuante: Dr Pedro Gomez - Matr: 111222
Profesional Solicitante: Dra Maria Garcia - Matr: 333444

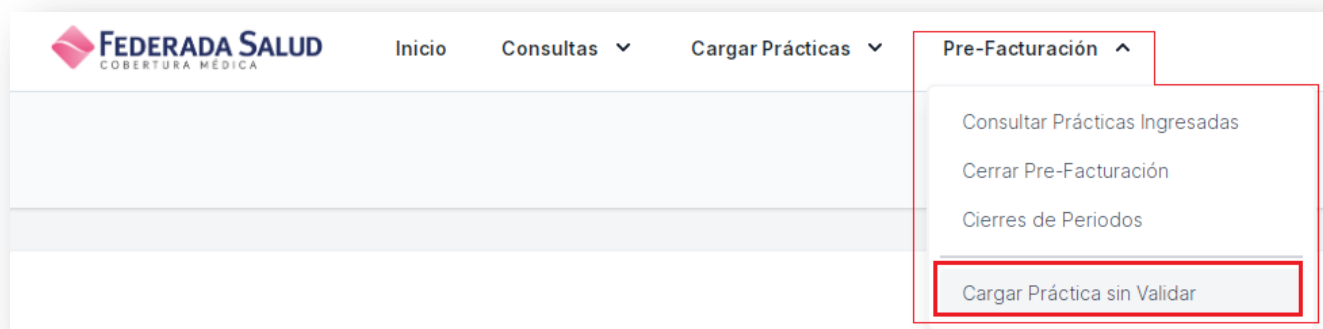
Código	Cantidad	Descripción
420101	1	CONSULTA MEDICA EN CONSULTORIO

Cargado Por: JUAN PEREZ
Fecha y Hora de Carga: 29/07/2020 12:38:51



Ingresar Prácticas en Fechas Previas:

Cuando no trabajen en tiempo real, y requieras agregar más prácticas para completar los Afiliados que han atendido en un Período, puedes hacerlo desde el siguiente menú:



- El proceso de **CARGA DE PRÁCTICAS** será exactamente igual que el proceso de ingreso en el menú **CARGAR PRÁCTICAS → AMBULATORIO**,
- con la diferencia que podrán ingresar prácticas en fechas previas y permitirá asignar un Afiliado que actualmente estuviera dado de baja, pero en la fecha que se había atendido hubiera estado habilitado para atenderse normalmente.

