

**Plataforma de ingreso de Prestaciones**  
[www.PlataformaFederada.com](http://www.PlataformaFederada.com)



# Manual

**Cierres de Facturación**

---

## Índice

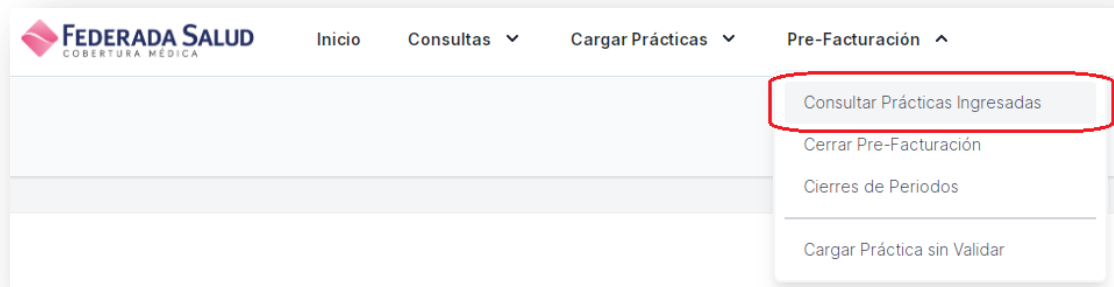
CONSULTAR PRACTICAS INGRESADAS:.....	3
MODIFICAR IMPORTES DE LAS PRÁCTICAS INGRESADAS: .....	4
CIERRES DE FACTURACIÓN: .....	6
Consultar los CIERRES DE FACTURACION: .....	10

---



## CONSULTAR PRACTICAS INGRESADAS:

- Cada vez que se realice una Transacción (Ingreso de Práctica) en la Plataforma, inmediatamente podrán consultar el listado de lo que han ingresado desde el siguiente menú:



- Desde aquí podrán realizar lo siguiente:
  - Consultar las Transacciones realizadas (prácticas ingresadas), ya sea las prácticas a Facturas así también como las que ya han sido incluidas en Cierres de Facturación pasados.
  - Corroborar los Importes a Facturar y modificarlos.
  - Actualizar Automáticamente todos los Importes de las prácticas ingresadas según los Acuerdos con Federada Salud.
  - Borrar o poner prácticas en **Stand By**.  
***Una práctica en Stand By son las que no borrarán pero por el momento no incluirán en los Cierres de Facturación***
  - Volver a descargar el “Comprobante en PDF” de la Transacción.
  - Consultar todas las prácticas que un Afiliado tiene ingresadas.



## MODIFICAR IMPORTES DE LAS PRÁCTICAS INGRESADAS:

Desde la pantalla “CONSULTAR PRÁCTICAS INGRESADAS” podrás corroborar los Importes asignados automáticamente, actualizarlos y modificarlos.

**IMPORTANTE:** solo se podrán modificar los Importes de prácticas que no estén incluidas previamente en algún Cierre de Facturación.

### Modificar Importe de una Práctica específica:

- Posiciónate sobre una práctica y oprime **ACCIONES → MODIFICAR VALORES**

The screenshot shows a table with one record. The record details are: #000011, 28/07/2020, LEANDRO (Plan: 3000V NG2), 420101 CONSULTA MEDICA EN CONSULT..., Total \$ 653,86 (Hon \$ 653,86 (unit), Gas \$ 0,00 (unit)). A yellow button 'Sin Cerrar' is visible. The 'Acciones' dropdown menu is open, showing options: PONER EN STANDBY, MODIFICAR VALORES (highlighted with a red box), BORRAR PRESTACIÓN, Generar Comprobante, and Ver Prácticas del Afil.

- Cuentas con las opciones de “**TRAER VALORES SEGÚN ACUERDO**” (automáticamente), o bien indicar manualmente los Importes correspondiente, al igual que la CANTIDAD de determinaciones:

The form is titled 'Modificar Precio de Prestación'. It features a button 'Traer Valores Según Acuerdo' at the top. Below it, a red note states: 'Si no diferencia entre HONORARIOS y GASTOS, indicar el Valor final en "Importe Honorarios"'. The form contains the following fields:

- Importe Honorarios (Unitario): \$ 653,86
- Importe Gastos (Unitario): \$ 0,00
- Importe Total (Unitario): \$ 653,86
- Cantidad: 1
- Importe Total: \$ 653,86

At the bottom, there are 'Cancelar' and 'Guardar' buttons.

## Modificar Importe de a Varios Prácticas a la vez:

- Si por ejemplo deseas asignar un Importe correspondiente a todas las prácticas ingresadas correspondientes a un código de práctica específico, utiliza la opción:

 **Modificar Precios**

- **Aquí cuentas con 2 opciones:**

- Modificar TODOS los códigos ingresados automáticamente en un Rango de Fecha.
- Modificar los Importes de un código específico (automáticamente o manualmente) en un Rango de Fecha.

### Si seleccionas esta opción, podrás:

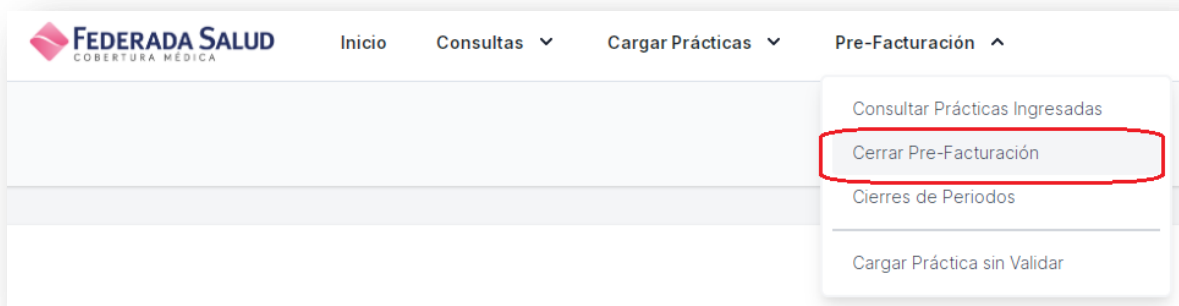
- asignar manualmente el Importe de Acuerdo de una práctica específica en un Rango de Fechas que elijas, o bien asignar Importes Automáticamente.
- y también filtrando por los PLANES del Afiliado, si es que hubiera Importes de Acuerdos que se diferencien entre Planes.



## CIERRES DE FACTURACIÓN:

- El proceso de realizar el Cierre de Facturación a Federada Salud es muy fácil
- Luego que desde la pantalla previa (CONSULTAR PRÁCTICAS INGRESADAS) hayas:
  - Corroborado que estén todas las prácticas que correspondan
  - Que todas las prácticas estén valorizadas y con el importe correspondiente
  - Que hayas marcado como “Stand By” a las prácticas que NO deseas incluir en este cierre.

**Ahora puedes realizar el proceso de “CERRAR PRE-FACTURACIÓN”:**



### PASO 1 DE 5:

**PASO 1 DE 5**  
**Seleccionar Rango de Fechas** 20%

Fecha Desde: Lun 01/06/2020

Fecha Hasta: Lun 06/07/2020 **Siguiente** →

Junio 2020						
Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb	Dom
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12



## PASO 2 DE 5:

PASO 2 DE 5

### Chequear Resumen

40%

Cierre de Pre-Facturación para Prestaciones entre 01/06/2020 y 29/07/2020

#### Resumen

SIT. FISCAL	\$ TOTAL	CANT TRANSAC	CANT PREST.
Exento	709,70	1	1
Gravado	653,86	1	1
<b>TOTALES</b>	<b>1363,56</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

## PASO 3 DE 5:

PASO 3 DE 5

### Chequear Prestaciones Incluidas

60%

Cierre de Pre-Facturación para Prestaciones entre 01/06/2020 y 29/07/2020

TRANSAC FECHA	CÓDIGO	CANT	AFILIADO	SIT.FISCAL	\$ TOTAL
000011 28/07/2020	420101	1	<input type="text"/>	GRAVADO	<input type="text"/>
000012 29/07/2020	420101	1	<input type="text"/>	EXENTO	<input type="text"/>



## PASO 4 DE 5:

- En este PASO 4 debes indicar los datos de la Factura que emiten para facturar a Federada Salud este Cierre:
  - Completando los datos (Período, Fecha y datos de Factura)
  - **Y adjuntando la Factura Electrónica.**

PASO 4 DE 5  
**Confeccionar Facturas** 80%

---

Cierre de Pre-Facturación para Prestaciones entre 01/06/2020 y 29/07/2020

Resumen

SIT. FISCAL	\$ TOTAL	CANT TRANSAC	CANT PREST.
Exento	709,70	1	1
Gravado	653,86	1	1
<b>TOTALES</b>	<b>1363,56</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

Hacer 2 facturas (Una por Exentos, otra por Gravados)

Periodo de Cierre

Selecci  Selecc

Fecha de la Factura

Letra/Suc/Numero de Factura

FB

\$ Total de la Factura

Comentarios

Adjuntar Archivo de la Factura

Debe ser un archivo de máximo 10MB.  
Debe ser pdf, doc/docx o de imágenes (png/jpg/bmp)

- **IMPORTANTE:**

- Si para el Cierre que realizas requieres emitir 2 facturas distintas tilda la opción **“HACER 2 FACTURAS”** y la Plataforma separará automáticamente el proceso realizas en 2 **“Cierres de Facturación”** por separado.
- En este caso, deberás completar los datos de ambas facturas y adjuntarlas.





## PASO 5 DE 5:

**PASO 5 DE 5**  
**Confirmar los Datos** 100%

---

Periodo de Cierre  
06/2020

Fecha de la Factura  
29/07/2020

Letra/Suc/Numero de Factura  
FB 111 333

\$ Total de la Factura  
1000,00

Comentarios  
comentario opcional del cierre

Archivo de la Factura:  
Factura Electronica a Federada periodo 06-2020.pdf

---

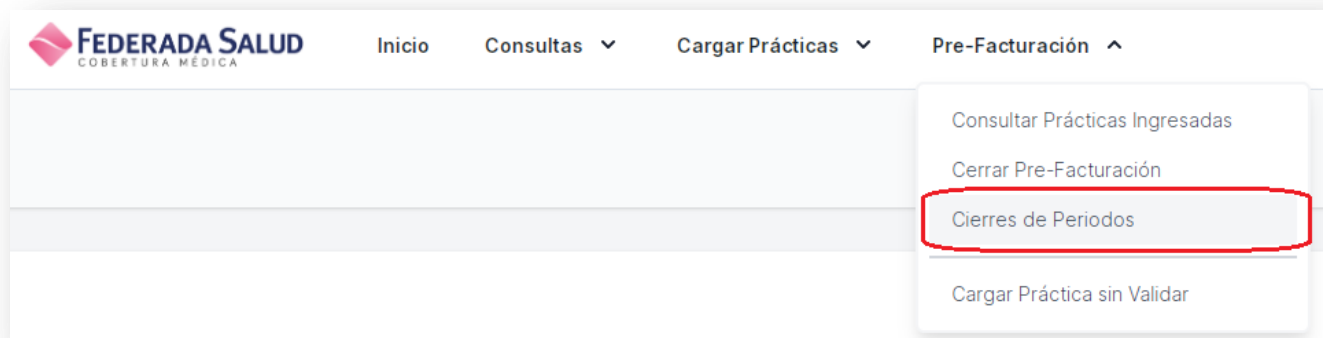
[← Anterior](#) [CONFIRMAR Y GUARDAR ✓](#)

Cuando oprimas “CONFIRMAR Y GUARDAR” ya quedará realizado el “Cierre de Facturación” del período indicado y el personal de Federada ya será notificado automáticamente de que has realizado esta acción.



## Consultar los CIERRES DE FACTURACION:

Desde el siguiente menú, podrás consultar los CIERRES DE FACTURACION realizados:



- Aquí podrás consultar todos los **CIERRES DE FACTURACION** históricos que hayas realizado.
- Recuerda que si un **CIERRE DE FACTURACION** lo has dividido en 2 Facturas, quedarán registrados como Cierres de Facturación independientes, dentro del mismo período.
- Si oprimes la opción “DETALLES” podrás consultar todos los datos (prácticas y datos de la Factura).

